

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГБУ
«НМИЦ радиологии» Минздрава
России
Академик РАН А. Д. Каприн



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует проведение и определяет формы итоговой аттестации (далее ИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России (далее – Центре)
2. ИА проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС).
3. ИА состоит из аттестационных испытаний, форма которых устанавливается Министерством образования и науки РФ.
4. Объем (в зачетных единицах) ИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС.
5. Срок проведения ИА устанавливается с учетом необходимости ее завершения не позднее, чем за 15 календарных дней до даты окончания срока освоения образовательной программы обучающимися.
6. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки"
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 871 (ред. от 30.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";
 - Приказом Минобрнауки РФ от 03.09.2014 г. №1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей

квалификации)

- Уставом ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России

- локальными нормативными актами Центра.

7. Настоящее положение распространяется на все филиалы ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России

II. Экзаменационные и апелляционные комиссии

1. Для проведения ИА и проведения апелляций по результатам ИА создается экзаменационная комиссия (ЭК) действующая в течение календарного года. Комиссия создается по направлению подготовки в целом.

2. Перечень и составы комиссий утверждаются приказом директора.

3. Председатель ЭК назначается из числа лиц, не работающих в ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, входящей в укрупненную группу специальностей соответствующего направления подготовки.

4. Председатель ЭК организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ИА.

5. В состав ЭК включаются не менее чем 5 человек, имеющих ученую степень по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки аспирантов. Среди членов ЭК должно быть не менее двух докторов наук по соответствующему направлению подготовки.

6. На период проведения ИА для обеспечения работы ЭК назначается ее секретарь из числа лиц, научных или административных работников организации. Секретарь ЭК не является ее членом. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний.

7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

8. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ЭК по приему аттестационного испытания отражается перечень заданных аспиранту вопросов и оценка уровня подготовленности аспиранта.

9. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ЭК также подписывается секретарем ЭК. Протоколы заседаний ЭК и спшиваются в дело и хранятся в архиве Центра.

III. Порядок проведения итоговой аттестации

1. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

2. Расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций, утверждается директором Центра и доводится до сведения обучающихся, членов ЭК и секретарей ЭК. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3. Обучающиеся, не прошедшие ИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) и в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ИА. Обучающиеся, не прошедшие ИА по уважительной причине должны представить документ, подтверждающий причину их отсутствия.

4. Обучающиеся, не прошедшие одно аттестационное испытание по уважительной причине,

допускаются к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

5. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из аспирантуры Центра как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

6. Лица, отчисленные из аспирантуры Центра, как не прошедшее ИА, могут повторно пройти ИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ИА впервые. Для повторного прохождения ИА указанные лица по их заявлению восстанавливаются в аспирантуру Центра на период времени, установленный БИН РАН, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

7. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и квалификации, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.1. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ЭК);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

9. По результатам аттестационных испытаний аспиранты имеют право на апелляцию.

9.1. Обучающиеся имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатом экзамена.

9.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

9.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

9.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

9.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА аспиранта подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные Центром.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная

комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.8. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в аспирантуре Центра обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

9.9. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

IV. Формы итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. ИА обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - итоговый экзамен;

- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.1. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Центром программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

2.2. Перед итоговым экзаменом проводится консультация аспирантов по вопросам, связанным с процедурой проведения и содержанием экзамена.

2.3. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.4. Аспирант, получивший по результатам экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

3. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной приказом директора в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

3.1. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. После завершения подготовки аспирантом научно-квалификационной работы его научный руководитель даст письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе аспиранта.

3.4.1. Не позднее, чем за 3 календарных дня до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, текст научного доклада, отзыв научного руководителя передаются в ЭК.