

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России
академик РАН А.Д. Капурин

«08» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; «Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000, Уставом ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России.

1.2. Настоящее положение распространяется на все филиалы ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России (далее - Центре), а также формы, систему оценивания, периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов.

1.4. Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным элементом обучения для аспирантов Центра.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются для контроля качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения, уровня формирования компетенций и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), контроля выполнения аспирантами научных исследований. Результаты промежуточной аттестации и текущего контроля используются также для принятия решений по вопросам:

- назначения аспиранту государственной стипендии;
- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;

- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска;
- отчисления аспиранта, как не выполнившего условия договора;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в Центре может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

1.7. Структура и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

1.8. Особенности и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, в том числе оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины (прохождения практики), отражаются в рабочей программе дисциплины (программе практики) и заблаговременно доводятся до аспирантов.

1.9. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научных исследований. Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими программами и тематическими планами изучения дисциплины, программами практик, в рамках самостоятельной работы аспирантов.

1.10. Система текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность аспирантов на семинарах и практических занятиях, участие в научно-исследовательской работе по дисциплине (междисциплинарной тематике), своевременность выполнения заданий, результативность прохождения практики и выполнения научных исследований.

1.11. Освоение образовательной программы в рамках дисциплин (модулей), разделов дисциплин, практик, научных исследований сопровождается промежуточной аттестацией аспирантов, проводимой в формах, определяемых учебным планом. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки результатов систематической работы аспиранта по освоению содержания дисциплины (модуля) в течение учебного периода, уровня его знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

1.12. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (практике) используется фонд оценочных средств, который включает: перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины (практики); описание технологии контроля и типовых контрольных заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций; описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапе текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения промежуточной аттестации составляется приказ и расписание, которое доводится до сведения аспирантов.

Итоги сдачи зачетов/экзаменов вносятся преподавателем в зачетные книжки. Прием преподавателями экзаменов без экзаменационных ведомостей или экзаменационных листов не допускается.

Результаты сдачи устных зачетов/экзаменов объявляются аспиранту в день сдачи, результаты письменных зачетов/экзаменов, тестирования объявляются не позднее двух дней после сдачи.

1.13. Аспиранты информируются о форме и методике проведения зачета/экзамена в начале изучения дисциплины (модуля). Зачет/экзамен проводится в объеме программы дисциплины (модуля). Аспиранты допускаются к зачету /экзамену по дисциплине (модулю) при условии прохождения всех контрольных рубежей и сдачи заданий,

предусмотренных учебным планом. При проведении устного зачета/экзамена аспиранту предоставляется время на подготовку не менее 30 минут. Письменные зачеты/экзамены проводятся в течение не более трех часов.

Во время зачета/экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Результаты сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено». В случае неявки аспиранта на зачет/экзамен против его фамилии в экзаменационной ведомости преподаватель проставляет запись «неявка».

1.14. Учет успеваемости обучающихся осуществляется в зачетных книжках.

Преподаватели при приеме зачетов, экзаменов и других форм контроля, при условии выполнения аспирантами всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины для допуска, вносят результаты успеваемости обучающихся в зачетно-экзаменационные ведомости или в индивидуальный зачетно-экзаменационный лист (при передаче или с целью повышения положительной оценки).

Зачетно - экзаменационная ведомость (в т.ч. индивидуальный зачетно-экзаменационный лист) представляет собой первичный документ учёта успеваемости аспирантов, в котором отражена необходимая информация для формирования записи в зачетной книжке по результатам промежуточной аттестации:

наименование дисциплины (модуля), раздела; общее количество часов/зачетных единиц; оценка; дата сдачи зачета/экзамена; подпись преподавателя:

1.15. В соответствии с утверждённым расписанием промежуточной аттестации распечатываются зачетно-экзаменационные ведомости. В зачетно-экзаменационной ведомости преподаватель ставит оценки в соответствующей графе в цифровом или буквенном обозначениях на экзамене или дифференцированном зачете: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» (в буквенных обозначениях оценок допускаются сокращения: «отл.»: «хор.»: «удовл.»); на зачёте: «зачтено», «не зачтено».

Напротив фамилии аспиранта, не явившегося на зачёт/экзамен, преподаватель делает запись: «не явился». Оценка каждого аспиранта заверяется подписью экзаменатора в специальной графе.

1.16. Все записи в зачетно-экзаменационной ведомости ведутся аккуратно, разборчиво, ручкой синего цвета. Запрещено пользоваться черной гелиевой ручкой. Допущенные исправления должны быть подтверждены подписью лиц, вносящих исправления.

Экзаменатор также заполняет итоговую часть ведомости:

- общее количество оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

- число аспирантов, не явившихся на экзамен (зачет): число аспирантов, не допущенных к экзамену (зачету).

Экзаменатор сдает ведомость в научно-образовательный отдел не позднее трех дней после проведения экзамена (зачета), где они хранятся как документы строгой отчетности.

Аттестационный лист аспиранта

Аспирант _____ года обучения
Тов. _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, степень и ученое звание)

1. Выполнение аспирантом индивидуального плана

№ п/п	Наименование разделов плана	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка

2. Учебная и научная работа аспиранта

а) Посещение лекций научного руководителя и др. преподавателей

б) Семинарские занятия, работа в кружках

в) Отработка практикума (курации) по разделам

г) Отчетные, этапные доклады, сообщения

д) Другие формы учебной и научной работы (изучение иностранного языка, спец. литература)

3. Работа над диссертацией

Тема диссертации

Срок защиты диссертации по плану

Какие разделы диссертации разработаны

4. Характеристика учебной, научной, идейно-политической подготовки и общественной работы аспиранта

Краткая характеристика

« _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель

Заключение аттестационной комиссии: