

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ радиологии»
Минздрава России
Академик РАН А.Д. Каприн**

« 03 » *сентября* 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода и восстановления обучающихся
в «НМИЦ радиологии» Минздрава России**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и распространяется на все филиалы ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259

Уставом ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся (ординаторов, аспирантов) в ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России (далее – Центр) устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся из других учебных заведений, процедуре восстановления обучающихся в ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России.

2. ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Общие положения:

2.1.1. Восстановление обучающегося, перевод его в другое учебное заведение и из другого учебного заведения в Центр осуществляется только по личному заявлению обучающегося.

2.1.2. При переводах и восстановлении на места, финансируемые из соответствующих бюджетов, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Центра для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут допускаться только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

2.1.3. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое производится с согласия директоров обоих образовательных учреждений.

2.1.4. Количество мест для перевода и восстановления, финансируемых из федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый год обучения и фактическим количеством обучающихся специальности на соответствующем курсе.

2.1.5. При наличии вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося специальности, финансируемых из федерального бюджета, Центр не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться или восстанавливаться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.1.6. Если количество бюджетных мест в Центре меньше числа поданных заявлений от желающих перевестись (перейти) или восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования. Конкурс проводится по сумме оценок, полученных в результате аттестации и собеседования с обучающимися.

2.1.7. Перед проведением конкурса по результатам аттестации научно-образовательным отделом за неделю на официальном сайте Центра вывешивается информация о наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе ординатуры, фамилии и результаты аттестации претендентов на восстановление и перевод в Центр.

2.1.8. По результатам конкурса на заседании аттестационной комиссии принимается решение о переводе или восстановлении в число обучающихся Центра.

2.2. Перевод обучающихся из других образовательных учреждений.

2.2.1 Для перевода в Центр из другого учреждения обучающийся первоначально обязан предоставить ксерокопию зачетной книжки (в

последующем сверяется с академической справкой) для установления соответствия учебных программ. На основании данной ксерокопии научно-образовательное отделение готовит справку с указанием разницы в учебных планах (или ее отсутствия). Здесь же указывается возможность перевода обучающегося в Центр при наличии вакантного места.

2.2.2 Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации, которую проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Центра.

2.2.3 Аттестация проводится путем рассмотрения заявления обучающегося, ксерокопии зачетной книжки.

2.2.4 По представлению обучающегося академической справки научно-образовательный отдел проверяет ее соответствие копии зачетной книжки.

2.2.5 Зачисление обучающихся в Центр в порядке перевода производится приказом директора на основании личного заявления, документа об образовании, академической справки, решения аттестационной комиссии Центра.

2.2.6 При осуществлении переводов перезачет дисциплин, совпадающих с дисциплинами основных учебных планов Центра по названиям и объемам часов, проводится руководителем научно-образовательного отдела на основании академической справки. В случае отклонения по количеству общих часов, несовпадения форм контроля и т.п. проводится переаттестация дисциплин, которая предусматривается индивидуальным планом.

2.2.7 До получения документов директор Центра имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делаются следующие записи:

1. «Зачислен в порядке перевода из _____, на специальность (направление) _____ на _____ курс, на коммерческой (бюджетной) основе обучения.

2. Утвердить индивидуальный план обучения, предусматривающий ликвидацию разницы в учебных планах (в случае ее наличия).

2.2.8 К приказу прикладывается индивидуальный план обучения, который предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности) и утверждается директором.

2.2.9 В Центре формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, подлинник документа об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается индивидуальный план и зачетная книжка.

2.2.10 Перевод возможен либо на имеющиеся вакантные бюджетные места, либо на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.2.11 Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической

задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.3. Восстановление в число обучающихся

2.3.1 Обучающийся имеет право на восстановление в Центре в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления. При отчислении обучающегося по причине академической неуспеваемости восстановление может быть при наличии вакантного места только на договорной основе.

2.3.2 Восстановление обучающегося производится приказом директора Центра по представлению научно-образовательного отдела в период с 10 августа по 10 сентября.

2.3.3 Восстановление обучающихся в Центре производится только на вакантные места.

2.3.4. Восстановление обучающегося, отчисленного из Центра по инициативе администрации за академическую задолженность, нарушение правил внутреннего распорядка, неисполнение обязанностей и по другим неуважительным причинам производится по заявлению обучающегося, поданному на имя директора, на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением.