

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГБУ «НМИИ радиологии»
Минздрава России
Академик РАН, профессор
А. Д. Каприн
«13» *А. Д. Каприн* 2019 г.



**Правила приема на обучение по программам высшего образования –
программам ординатуры
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Национальный медицинский исследовательский центр радиологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации.**

Обнинск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила приема) на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр радиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр) определяют порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг, за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212 н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры» с изменениями, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 года № 170н, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.02.2016 № 127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации, регулиющими образовательную деятельность в сфере образования и здравоохранения, Уставом ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России и иными локальными нормативными актами.

1.3. Правила приема на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Центром самостоятельно.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.5 Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с контрольными цифрами приема, в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц.

1.6. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры приема определяются в рамках публичного конкурса.

Число обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации ежегодно.

1.7. ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России проводит отдельные конкурсы по совокупности следующих условий:

- отдельно в каждом филиале ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России в соответствии с приказом о распределении контрольных цифр приема в Центре;
- отдельно по программам ординатуры по каждой специальности;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам на оказание платных образовательных услуг и на места в пределах целевой квоты.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим вместе с приложением документов, необходимых для поступления.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые определяются настоящим Положением, при условии наличия доверенности, оформленной в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

При посещении организации и взаимодействии с должностными лицами организации, поступающий или доверенное лицо, предъявляет оригинал документа, удостоверяющий его личность.

1.9. Для организации деятельности по проведению приема на обучение в филиалах Центра создаются приемные комиссии. Председателем приемной комиссии является директор филиала Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а так же личный прием поступающих или их законных представителей.

2. Информирование о приеме на обучение.

2.1. На официальном сайте Центра <http://nmicr.ru/> в разделе «Образование» представлены все необходимые сведения для поступающих на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры, в том числе Устав ФГБУ «НМИЦ радиологии» Минздрава России, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность.

2.2. Начиная со дня приема документов на официальном сайте Центра <http://nmicr.ru/> и на информационных стендах Центра и его филиалов размещается и ежедневно обновляется информация о количестве лиц, подавших заявления по каждой специальности в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам о платных образовательных услугах.

III. Прием документов, необходимых для поступления.

3.1. Поступающий вправе поступать в Центр по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям, поступающий заполняет несколько заявлений на поступление, но не более, чем по двум специальностям.

3.2. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно не более, чем в 3 организации.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

3.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются поступающим лично или доверенным лицом поступающего.

3.4. При приеме документов поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. При подаче заявления, поступающий предъявляет следующие документы:

- документ (документы) удостоверяющие личность;
- документ об образовании установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для поступающих, завершивших обучение по программам высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего.
- военный билет или приписное свидетельство;

- 4 фотографии 3*4.
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, проводимого в рамках аккредитации специалиста или тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста без прохождения последующих этапов.
- Медицинская книжка (при наличии) и медицинская справка формы 086 у.

3.6. Поступающие могут предоставлять оригиналы или копии документов, необходимых для поступления.

При поступлении в Центр на места в пределах целевой квоты, поступающие вместе с заявлением предоставляют оригинал документа об образовании.

3.7. Заявление о приеме предоставляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.9. При поступлении в Центр документов, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а так же оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

3.10. Центр вправе осуществить проверку сведений, указанных в заявлении и подлинности представленных документов. При проведении проверки Центр вправе обращаться в государственные информационные системы, государственные и муниципальные органы (организации).

3.11. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, при нарушении требований указанных в п.п. 3.1. и 3.2 настоящего положения, а так же в случае предоставления неполного комплекта документов или несоответствия документов требованиям, предусмотренным настоящим Положением, Центр возвращает документы поступающему с указанием причины возврата. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать документы, заполнив заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительное испытание.

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования, которое организуется приемной комиссией организации, осуществляющей прием на обучение.

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, которые комплектуются автоматически путём случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

4.4. При приёме на обучение на 2018/2019 учебный год:

По заявлению поступающего, в качестве результатов тестирования могут учитываться:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующему году поступления или в году поступления.

Учёт результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с п. 4.3. настоящего положения.

Поступающие, не подлежащие аккредитации специалистов в 2019 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалистов в

федеральном государственном бюджетном учреждении «НМИЦ радиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

4.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

4.6. Во время проведения тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приёма уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения тестирования с составлением акта об удалении.

4.8. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Центра <http://nmicr.ru/> и информационных стендах Центра и филиалов не позднее дня, следующего за днем завершения тестирования.

После объявления тестирования, поступающий вправе ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи апелляций.

5.1. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приёме в федеральное государственное бюджетное учреждение «НМИЦ радиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5.2. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию федерального государственного бюджетного учреждения «НМИЦ радиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения тестирования.

5.3. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и правильность оценивания тестирования.

5.5. Апелляция подаётся в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня со дня подачи апелляции.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. После рассмотрения апелляции комиссией выносится решение об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Начисление баллов за индивидуальные достижения происходит в соответствии со следующими критериями:

Индивидуальное достижение поступающего	Количество баллов
Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского образования)	20
Диплом о высшем образовании с отличием	15
Общий стаж работы в должностях медицинских или фармацевтических работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если	От одного года до трех лет в должностях медицинских или фармацевтических работников со средним профессиональным образованием – 10 баллов с увеличением веса достижения на 5

<p>трудова́я де́ятельность осу́ществля́лась в пери́од с зачисле́ния на обу́чение по програ́мам вы́шего ме́дицинского́ или вы́шего фа́рмацевти́ческого́ обра́зования́).</p>	<p>баллов за каждые последующие три года стажа; От девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских или фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием – 12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов, за каждые последующие два года стажа.</p>
<p>Стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев</p>	<p>10 баллов за весь период трудовой деятельности, дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников.</p>
<p>Устное собеседование</p>	<p>5</p>
<p>Участие в студенческих научных кружках по профилю специальности, на которую планируется поступление</p>	<p>5</p>
<p>Наличие печатных работ, участие в международных и Российских научных конференциях, стажировки в зарубежных клиниках.</p>	<p>5</p>

6.3. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому их подпунктов осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

6.4. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.

7.1. В течение 10 дней с даты подведения итогов вступительных испытаний приемные комиссии филиалов Центра формируют отдельные списки поступающих по каждому конкурсу.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим показателям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве конкурсных баллов, по убыванию количества баллов по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, по сумме баллов, начисленных за иные индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов по результатам тестирования и баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указывается:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа о высшем образовании.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Центра <http://nmicr.ru/> и информационных стендах Центра и филиалов и обновляются ежедневно до издания приказов о зачислении.

Поступающие предоставляют приемной комиссии:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – оригинал документа о высшем образовании;
- для зачисления на места по договорам о платных образовательных услугах – оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа с предъявлением оригинала документа приемной комиссии для заверения.

7.5. Зачислению подлежат поступившие, предъявившие оригинал документа об образовании (или заявление о согласии). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.6. Незаполненные (освободившиеся до зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.8. Зачисление на обучение завершается до 1 сентября. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.9. Приказы о зачислении в день их издания размещаются на официальном сайте Центра и информационных стендах Центра и филиалов.

VIII. Организация целевого приема.

8.1. Квота целевого приема по каждой специальности устанавливается ежегодно Министерством здравоохранения Российской Федерации.

8.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Центром с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, или муниципального образования.

8.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

IX. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры на местах за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а так же на местах по договорам о платных образовательных услугах за счет физических и юридических лиц.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранцы или лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

9.6. Иностранцы, которые поступают на обучение на основании международных договоров, предоставляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.